

#### I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dz.U.2025, poz. 1043 ze zm., art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy w związku z art. 29 ust. 2 pkt. 2, Statutu Szkoły – Uczniowie Szkoły – prawa i obowiązki.
2. Zarządzenie Nr 21/2026 Wójta Gminy Drawsko z dn. 29 stycznia 2026 r.

#### II. Zasady rekrutacji:

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów). Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, rodzice (opiekunowie prawni) składają do Sekretariatu Szkoły **od 09.03.2026 r. do dnia 23.03.2026 r. włącznie**. Do zgłoszenia należy **obowiązkowo dołączyć kserokopię aktu urodzenia dziecka**, dokumentację z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dziecko posiada).
2. Dzieci spoza obwodu szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, które zaplanowane jest od 13.07.2026 r., do 31.07.2026 r., jeżeli szkoła nadal będzie dysponowała wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodziców (opiekunów prawnych). Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć kserokopię aktu urodzenia dziecka, dokumentację z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dziecko posiada).
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, w postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - a) kryterium posiadania przez kandydata rodzeństwa w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 12 pkt;
  - b) kryterium dochodu - kandydat, którego rodzina pozostaje pod opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i dochody na jedną osobę w rodzinie kandydata wynoszą do 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1952, z późn. zm.) – 10 pkt;
  - c) kryterium posiadania przez kandydata członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej, do której przeprowadzana jest rekrutacja – 8 pkt.
  - d) kryterium związane z pracą - zatrudnienie co najmniej jednego z rodziców kandydata u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej – 6 pkt;
5. W celu potwierdzenia kryteriów, o których mowa powyżej rodzice (opiekunowie prawni) dziecka składają stosowne oświadczenie.
6. Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych szkół. We wniosku, o którym mowa powyżej, określa się kolejność wybranych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.
7. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o zdrowiu swojego dziecka, rozwoju psychofizycznym dziecka, itp.

#### III. Termin rekrutacji:

1. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2025/2026:

Element procedury	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Przyjmowanie wniosków o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 09.03.2026 r. do 23.03.2026 r.	od 13.07.2026 r. do 31.07.2026 r.
Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 27.03.2026 r.	do 03.08.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	do 30.03.2026 r.	do 07.08.2026 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 10.04.2026 r.	do 14.08.2026 r.
Podanie do publicznej wiadomości przez Komisję Rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	do 14.04.2026 r.	do 18.08.2026 r.

2. Informacje o zasadach naboru można także uzyskać pod nr telefonu 67 256 96 01.

#### IV. Tryb odwoławczy:

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od wystąpienia przez rodziców (opiekunów prawnych) z wnioskiem, o którym mowa powyżej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka mogą wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

#### V. Przepisy końcowe:

1. Wszystkie dokumenty, o których mowa powyżej można pobrać w Sekretariacie Szkoły oraz ze strony internetowej szkoły.
2. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, prowadzącej szkołę podstawową, może wskazać jako miejsce realizacji obowiązku szkolnego szkołę podstawową inną niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka w momencie gdy spodziewana liczba uczniów w klasie I nie przekroczy 7 osób.

#### Załączniki:

1. Zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej (dzieci z obwodu szkoły)
2. Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy I szkoły podstawowej (dzieci spoza obwodu).
3. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o posiadaniu dziecka lub dzieci uczęszczających do szkoły podstawowej, do której jest składany wniosek.
4. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o korzystaniu z opieki Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
5. Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o posiadaniu członka rodziny zamieszkałego w obwodzie szkoły podstawowej do której przeprowadzana jest rekrutacja.
6. Oświadczenie co najmniej jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata o zatrudnieniu u pracodawcy mającego siedzibę w obwodzie szkoły podstawowej.
7. Oświadczenie woli przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej przez rodziców (opiekunów prawnych).

**DYREKTOR SZKOŁY**  
*Iwona Nowak*  
**mgr Iwona Nowak**